Educación	ACTA DE REUNIÓN	**Código: PM-FT-01** **Versión: 05** Rige a partir de su publicación en el SIG

Acta No.				**18**		**No aplica**	
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	10:00 A.M.	**Hora de finalización**	10:30 A.M.
	21	11	2025				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
Lina Vannesa Perdomo Castrillón	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
Neyda Lizzeth Bernal Ramírez	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
María Mercedes Olascuaga Acevedo	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
Jorge Armando Jaimes Rojas	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
José Gustavo Vivas Martín	Contratista Visión y Proyectos
Jhonnathan Henao Cardona	Contratista Visión y Proyectos
Felipe Andrés Lovera Rodríguez	Contratista Visión y Proyectos
Harry Holguín Lagos	Contratista Visión y Proyectos
Carlos Alberto Bula	Contratista Visión y Proyectos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar el seguimiento a los compromisos del Contrato CM-ME-02, correspondientes a la fase D mediante una Mesa de Trabajo entre la Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N. y el Contratista Visión y Proyectos.

No Controlado

TEMAS TRATADOS	
1	Definir las actividades requeridas para aprobar los documentos correspondientes a los productos P-01, P-02, P-03, P-04, P-05 y P-06 de la Fase d) del Anexo Técnico
2	

CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	En reunión virtual, a través de TEAMS, se reunieron la Supervisora del Contrato, los Profesionales delegados por la Subdirección de Desarrollo Organizacional y los contratistas de la firma consultora Visión y Proyectos. La Supervisora del Contrato Vannesa Perdomo, comenta sobre los productos de la Fase d) del Anexo Técnico del Contrato: • P-01. Documento prueba de concepto: define el alcance de la implementación de la prueba de concepto (piloto de acuerdo con la priorización), los procesos a intervenir, los actores involucrados, los recursos requeridos, la duración y los indicadores de seguimiento. Incluye el cronograma y la matriz de riesgos para la intervención de procesos orientada a su optimización, simplificación y/o mejora

- P-02. Documento Guía operativa de la implementación de la prueba de concepto: describe detalladamente cómo se llevará a cabo la intervención de procesos durante la implementación de la prueba de concepto (piloto de acuerdo con la priorización), incluyendo actividades, tiempos, responsabilidades y condiciones necesarias para su ejecución.
- P-03. Registro de ejecución de la prueba de concepto: Evidencia documental de la implementación de la intervención: actas, listas de asistencia, registros de actividades, reportes diarios o semanales, formato, fotografías, entre otros soportes que demuestren el desarrollo de la misma.
- P-04. Documento de informe de resultados de la prueba de concepto: Análisis de la efectividad de la intervención de procesos implementada. Incluye el cumplimiento de los objetivos definidos, análisis de resultados frente a los indicadores definidos, y la identificación de fortalezas, debilidades y aspectos por mejorar.
- P-05. Documento Propuesta de ajuste de la intervención: presenta las recomendaciones de mejora a partir de la evaluación de la prueba de concepto, junto con la versión ajustada de la intervención para su implementación definitiva.
- P-06. Modelo validado de intervención de procesos: Documento final que consolida la intervención optimizada, simplificada y/o mejorada, una vez incorporados los ajustes derivados de la prueba de concepto. Este modelo se deja listo para su escalamiento o aplicación institucional.

La Supervisora del Contrato Vannesa Perdomo, informa que estos documentos fueron entregados de manera oportuna por Visión y Proyectos y se encuentran en revisión por parte de los Profesionales de la Subdirección de Desarrollo Organizacional y de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI). Se espera que el lunes 24 de noviembre se tenga el resultado de esta revisión y se envíen los documentos a la Consultora con las observaciones y comentarios; además se solicita al Consultor Felipe Lovera una reunión para el martes 25 de noviembre, con el propósito de hacer la entrega de la Prueba de Concepto.

Copia No Controlada

El Consultor Felipe Lovera, manifiesta su disponibilidad y se acuerda, de manera preliminar, una reunión para el 25 de noviembre a las 3 pm, sujeta a la disponibilidad de los Profesionales de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI).

La Supervisora del Contrato Vanessa Perdomo, informa que las observaciones y ajustes a los documentos, se deberían entregar el miércoles 26 de noviembre, con el propósito de que la Consultora pueda radicar la cuenta de cobro el jueves 27 de noviembre.

La Supervisora del Contrato, Vannesa Perdomo, informa que la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI) ha solicitado el diligenciamiento del protocolo de paso a producción respecto a la intervención propuesta por la Consultoría. Sin embargo, dicho documento no corresponde al alcance ni al objeto definidos en el Anexo Técnico del Contrato, por lo que no es parte de los entregables del presente contrato.

La supervisora del contrato Vannesa Perdomo, realiza la solicitud que si bien no hace parte de los entregables del contrato, es necesario que nos entreguen los insumos para el diligenciamiento del protocolo, y de ser necesario realizar acompañamiento de este.

	En ese sentido, el equipo supervisor propone realizar una única sesión de trabajo para socializar la PoC. Se espera reunión del equipo supervisor con la OTSI para agendarla. La Supervisora del Contrato Vannesa Perdomo, solicita una reunión de una hora, a comienzos de diciembre, en la que se haga una entrega gerencial de los hallazgos del diagnóstico y la intervención propuesta a la Dirección de Calidad para la Educación Preescolar, Básica y Media. Esta actividad no es requisito para la tercera cuenta de cobro. El Consultor Felipe Lovera, resalta que el martes 25 de noviembre se tendría la reunión para la entrega de la Prueba de Concepto y a comienzos de diciembre una reunión ejecutiva y presencial con el resumen de las 4 fases del proyecto. Los Consultores Felipe Lovera y el contratista por parte de visión y proyectos Nelson Guerrero confirman su participación en estas dos reuniones. Finalmente, la Profesional Lizzeth Bernal, manifiesta que si la Consultora requiere la plantilla de presentación de Power Point del Ministerio de Educación Nacional, se debe solicitar mediante correo electrónico. Además, se compromete a enviar a la Consultora las actas firmadas de las reuniones 15, 16 y 17 con las listas de asistencia.
2	

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Enviar los documentos de los productos P-01, P-02, P-03, P-04, P-05 y P-06 de la Fase d) del Anexo Técnico con las observaciones y comentarios.	24/11/2025	Profesionales SDO
Programar una reunión para entregar la Prueba de Concepto.	25/11/2025	Vannesa Perdomo
Enviar los documentos de los productos P-01, P-02, P-03, P-04, P-05 y P-06 de la Fase d) del Anexo Técnico con los ajustes a las observaciones y comentarios	26/11/2025	Visión y Proyectos
Presentar en una reunión ejecutiva y presencial el resumen de las 4 fases del proyecto.	5/12/2025	Visión y Proyectos
Enviar las actas firmadas de las reuniones 15, 16 y 17 y las listas de asistencia.	24/11/2025	Profesionales SDO
Enviar el acta de la reunión 18 para revisión y firmas.	21/11/2025	Gustavo Vivas
Solicitar plantilla de presentaciones en Power Point del Ministerio de Educación Nacional	21/11/2025	Gustavo Vivas

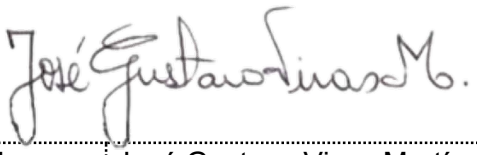
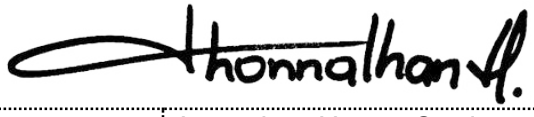
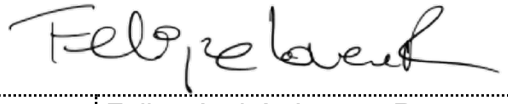
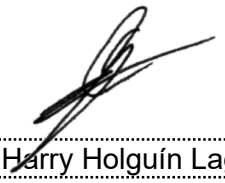
ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL
Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.

Incluir imagen de la lista de asistencia

No Clasificado

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica) Resumen: Seguimiento intervención de procesosviernes, 21 noviembre | Reunión | Microsoft Teams

ESPACIO PARA FIRMAS			
Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.			
Servidor	Lina Vannesa Perdomo	**Servidor**	Neyda Lizzeth Bernal Ramírez
Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.	Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
María Mercedes Olascuaga A.			
Servidor	María Mercedes Olascuaga	**Servidor**	Jorge Armando Jaimes Rojas

Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.	Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
			
Servidor	José Gustavo Vivas Martín	**Servidor**	Jonnathan Henao Cardona
Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos	Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos
			
Servidor	Felipe Andrés Lovera R.	**Servidor**	Harry Holguín Lagos
Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos	Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos
			
Servidor	Carlos Alberto Bula	**Servidor**	
Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos	Dependencia/ Entidad	

Clasificado